

Schoolgids

2023-2024



***Koningin
Beatrix***

CNS-basisschool

Waar leren tot leven komt

Mondriaanstraat 22

6717 SB Ede

0318- 643 802

info.beatrix@cnsede.nl

www.beatrix.cnsede.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf.....	5
1. CNS en onze school	6
CNS-organisatie.....	6
Directeurenteam.....	6
College van Bestuur	6
Raad van Toezicht	6
Richting en identiteit /Toelatingsbeleid.....	6
Locaties	7
Schoolgrootte	7
2. Waar de school voor staat.....	8
Onze missie:	8
Wat zijn wij voor een school.....	8
Wat laten wij zien	8
Wat betekent dat voor ons handelen	8
Het pedagogisch klimaat.....	9
Gedragsprotocol - pestprotocol.....	9
Aanspreekpunt bij pesten.....	9
3. De activiteiten voor de leerlingen en het onderwijs	10
Godsdienstige vorming	10
Activiteiten groep 1/2	10
Basisvaardigheden/ vakgebieden	10
Wereldoriëntatie	12
Bewegingsonderwijs	12
Engels	12
Levelwerk – methode voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	13
Gedragsregel computergebruik op school.....	13
Huiswerkbeleid	13
4. De leerlingen	14
Oriënterend bezoek	14
Groepsindeling.....	14
Procedure indeling groepen	14
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school (leerlingvolgsysteem).....	15
Ouderportaal	15
Leerlingenzorg/ passend onderwijs	15
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden.....	17
Logopedie	18
Kleuterverlenging.....	18
Zittenblijven/ Versnellen.....	19

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	19
Verwijdering en tijdelijke verwijdering (schorsing) van leerlingen	19
Ontruimingsoefeningen	20
BHV'ers	20
RI&E's.....	20
Verwijsindex.....	20
5. De leerkrachten.....	21
Groepsindeling 2023-2024.....	21
Scholing van leerkrachten.....	21
Stage	21
Leraar in opleiding (LIO).....	21
Vervanging.....	21
6. De ouders	22
Contactmomenten.....	22
Informatieverstrekking over het onderwijs en de school.....	23
Medezeggenschapsraden	24
Ouderbijdrage.....	24
Sportcommissie	25
Schoolreisje.....	25
Automatische incasso	25
Schoolfotograaf.....	25
Eten en drinken.....	25
Verjaardagen.....	25
Koptelefoon of oortjes.....	25
Klachtenregeling	26
Buitenschoolse opvang.....	27
Gemeente Ede geeft bijdrage voor indirecte schoolkosten.....	27
Controle speeltoestellen.....	27
Schade.....	27
Schade en aansprakelijkheid.....	27
Ongevallenverzekering	27
Aansprakelijkheidsverzekering	27
Sponsoring	27
Vervoer van kinderen bij excursies	28
Ziekte	28
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	29
Voortgang schoolontwikkeling	29
Leerlingenzorg	29
8. Kwaliteit en resultaten van ons onderwijs	30

Eind- toets gegevens.....	30
Inspectie van het Onderwijs en ouders	31
9. Regeling school- en vakantietijden.....	31
Schooltijden	31
Pauze.....	31
Vakantietijden, extra vrije dagen en bijzondere activiteiten	32
Leerplicht	32
Extra verlofdagen.....	32
Vakantie buiten de schoolvakanties	32

Een woord vooraf

In deze schoolgids geven we u informatie over de uitgangspunten en doelstellingen van onze school; waar we voor staan en de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. Daarnaast vindt u allerlei praktische zaken, waar u en uw kind mee te maken krijgen op onze school.

Voor ouders die voor het eerst kennismaken met de Koningin Beatrixschool, zal de schoolgids een beeld geven van de school. Het is immers belangrijk om een school te kiezen die past bij u en uw kind en het lezen van deze schoolgids zal u daarbij hopelijk goed helpen.

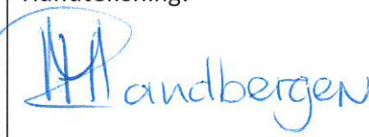

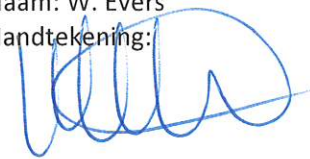
Door met regelmaat een nieuwsbrief te sturen, blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school.

Voor verdere vragen of uitleg van onduidelijkheden bent u natuurlijk altijd van harte welkom op de school!

Met vriendelijke groet,

Het team van de Koningin Beatrixschool

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming en goedkeuring door de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de directeur van de school:

Directeur	MR (Personeel)	Voorzitter MR (Ouders)
Datum: 28 augustus 2023 Naam: H.M. Spoor- Zandbergen Handtekening: 	Datum: 17 januari 2024 Naam: S. Evers Handtekening: 	Datum: 17 januari 2024 Naam: W. Evers Handtekening: 

1. CNS en onze school

CNS-organisatie

Onze basisschool de Koningin Beatrixschool maakt deel uit van de Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede e.o. (CNS Ede). De grondslag van de stichting is verankerd in de statuten met de Bijbel als uitgangspunt.

De stichting heeft 13 basisscholen in Ede en Bennekom, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Regenboog). Alle CNS-scholen staan voor eigentijds onderwijs en bieden kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving.

CNS Ede kent een scheiding van bestuur en toezicht. Met ingang van 1 augustus 2011 is dit gerealiseerd door het instellen van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Met dit besturingsmodel voldoet de organisatie aan de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'.

Bestuur, Raad van Toezicht en de scholen krijgen ondersteuning van een stafbureau met deskundigheid op het gebied van personeel en organisatie, financiën, huisvesting, ICT, facilitaire zaken en communicatie.

Directeurenteam

Het directeurenteam vormt het overleg tussen de bestuurder en de directeuren binnen CNS Ede. Kerntaak is de advisering van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het stichtingsbeleid. Daarnaast vervult het overleg een belangrijke functie op het gebied van stichtingsbrede kennisdeling. Leren van elkaar en teamvorming staan hierin centraal.

College van Bestuur

CNS Ede heeft een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De dagelijkse leiding van de stichting is gemandateerd aan de voorzitter van het College van Bestuur.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is, zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen, belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bovendien fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor het College van Bestuur en geeft ze het College van Bestuur adviezen.

Richting en identiteit /Toelatingsbeleid

CNS Ede biedt christelijk onderwijs. Alle kinderen zijn welkom. Elke CNS-school heeft zijn eigen specifieke context en positionering in zijn omgeving. Deze is medebepalend door de wijze waarop de CNS-scholen inhoud geven aan hun identiteit. Er bestaat daarom diversiteit in de identiteitsvorming van de verschillende scholen.

Voor alle scholen geldt dat zij een open toelatingsbeleid voor leerlingen hanteren. Van ouders verwachten wij dat zij de grondslag van de stichting onderschrijven en/of respecteren.

Tevens gaan we ervan uit dat ouders de christelijke identiteit onderschrijven en/of respecteren van de CNS-school waarvoor ze gekozen hebben. Die manifesteert zich zowel in waarneembare uitingen van de christelijke identiteit als in impliciet aanwezige uitingen (zoals Bijbellezen of bidden). Ook nemen alle kinderen deel aan alle activiteiten die op het gebied van identiteit op schoolniveau worden georganiseerd. Deze activiteiten zijn in de jaarplanning opgenomen.

We werken vanuit ons christelijk geloof en zoeken van daaruit naar wegen en mogelijkheden voor ons onderwijs. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is van harte welkom!

Dit betekent voor onze school:

- 1 We willen recht doen aan ieder kind.
- 2 We willen als team de kinderen voorleven.
- 3 We brengen de kinderen normen en waarden bij, die gebaseerd zijn op wat we daarover in de Bijbel lezen.
- 4 We creëren een veilig klimaat voor de kinderen en we wijzen elke vorm van discriminatie en pestgedrag af.
- 5 We leren de kinderen dat ieder mens gelijkwaardig is.
- 6 We leren de kinderen om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en elkaars welzijn.
- 7 We leren de kinderen regels die het gevoel van veiligheid moeten vergroten.

Locaties

Sinds schooljaar 2022-2023 zijn we terug in onze mooie verbouwde school met vernieuwd schoolplein aan de Mondriaanstraat 22.

Schoolgrootte

De Koningin Beatrixschool is een middelgrote school. Hierdoor is het mogelijk om naast groepsleerkracht ook directieleden, intern begeleider, administratie en onderwijsassistenten in de school te hebben.

De directie (Marit Spoor)

Richt zich op het onderwijskundig, financieel en personeelsbeleid van de school.

Administratief medewerker (Caroline van den Ham)

Ondersteunt het team met administratieve taken. U kunt denken aan inschrijvingen, beantwoorden van mails, bestellingen en facturen.

De intern begeleider (IB-er) (Marlies Timmer)

Ondersteunt en coacht leerkrachten bij lesgeven en het afstemmen van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften. Ook is de intern begeleider betrokken bij zorgtrajecten met externe specialisten of het samenwerkingsverband.

2. Waar de school voor staat

Onze missie:

‘Waar leren tot leven komt.’

Wat zijn wij voor een school

De Koningin Beatrixschool is een christelijke school. De Bijbelse boodschap is uitgangspunt voor de normen en waarden die wij op onze school hanteren. We willen ze voorleven vanuit onze christelijke geloofsovertuiging.

We willen dat de kinderen een plezierige tijd bij ons op school hebben en zich veilig voelen. Iedereen mag zijn wie hij of zij is en zich gewaardeerd weten.



Bij ons op school houden we rekening met de individuele leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen. We dagen kinderen uit en stimuleren hen zich optimaal te ontwikkelen, zowel op cognitief, creatief als sociaal en emotioneel gebied.

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door het gedifferentieerd werken (bij diverse vakken op drie niveaus) binnen de jaarklas. Er wordt veel aandacht besteed aan de individuele zorg aan leerlingen. Hiervoor gebruiken we zoveel mogelijk passende leermiddelen.

Voor leerlingen die hoogbegaafd zijn is er de mogelijkheid om een dagdeel naar de Plusklas te gaan. Deze Plusklas is een gezamenlijke Plusklas met de CNS-scholen van Ede zuid.

Wij volgen de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door middel van observaties en toetsen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. Er is veel aandacht voor het leren samenwerken en het bevorderen van de zelfstandigheid, waardoor het zelfvertrouwen en zelfrespect van de leerlingen wordt vergroot.

Wat laten wij zien

Wanneer u een rondje door de school loopt, vallen verschillende zaken op. Er heerst een rustige en gezellige sfeer. Ook buiten de lokalen, op de gangen en in de hal wordt gewerkt. De kleuters zijn er in hun themahoeken spelend aan het leren. Ook ziet u regelmatig leerlingen samenwerken.

Vervolgens valt op dat er aandacht is voor creativiteit. De resultaten van die creatieve inspanningen zijn zowel binnen de lokalen als op de gangen te bewonderen.

De methodes en materialen, die bij ons gehanteerd worden, zijn zodanig gekozen dat ze aansluiten bij het niveau van de leerling. Zij bieden ruimte om te differentiëren en zelfstandig te verwerken. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. De materialen, die verder aangeschaft zijn, zijn gevarieerd en erop gericht dat kinderen zelf sturing kunnen geven aan hun eigen leerproces.

Wat betekent dat voor ons handelen

Op de Koningin Beatrixschool werken we vanuit de opvatting dat ieder mens uniek is. Wij zijn als mens gelijkwaardig en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Van elkaar leren met persoonlijke belangstelling voor de ander en liefde voor het onderwijs zijn voor ons belangrijke uitgangspunten. Wij laten zien dat we vakmensen zijn. Dat betekent voor ons dat optimisme, vakkundigheid, verantwoordelijkheid,

betrokken, respectvol centrale waarden zijn in ons handelen. Die centrale waarden zijn leidend in onze houding naar zowel leerlingen als ouders en collega's.

De Koningin Beatrixschool is een school waar zowel gemotiveerde leerkrachten als leerlingen werken in een veilige omgeving met aandacht voor elkaar.

Het pedagogisch klimaat

Met pedagogisch klimaat bedoelen we de manier van omgang tussen leerkrachten, leerlingen en ouders. Wij werken aan een goed klimaat op school, waar leerlingen zich veilig voelen, waar we met respect over elkaar spreken en elkaar bemoedigen. Als kinderen zich veilig voelen kunnen ze alle energie stoppen in hun leer- en ontwikkelproces. Onze school is een 'Vreedzame School', deze methode helpt ons om een doorgaande lijn aan te brengen in onze omgang met elkaar en de kinderen actief te betrekken bij een positieve school. Regels en afspraken zijn daarbij onmisbaar. Het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem "Zien" helpt ons om een zo objectief en compleet mogelijk beeld te vormen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Gedragsprotocol - pestprotocol

De methode De Vreedzame School en onze regels en routines zijn uitgangspunt voor het gesprek en de lessen over omgangsvormen en het voorkomen – oplossen van conflictsituaties. Uitgangspunt is dat wij kinderen leren om zichzelf in de verschillende situaties te herkennen, de ander te respecteren en samen te zorgen voor een werk-speelomgeving waarin rekening wordt gehouden met iedereen. Dit creëert een normale omgang met elkaar. Wanneer er toch situaties ontstaan die niet gewenst zijn, wordt hun geleerd hoe die zijn op te lossen; gesprek, luisteren, doorvragen, hulp inroepen van leraar als ze er zelf niet uitkomen. Uiteraard wordt afhankelijk van de ontstane situatie door de leraar de beslissing genomen of de kinderen zelf kunnen werken aan een oplossing of dat de leraar deel gaat nemen aan het vinden van de oplossing voor de situatie.

Wanneer er sprake is van pesten dan zal de school de oplossingsgerichte pestaanpak hanteren waarbij er rondom de gepeste leerling een steungroep wordt gevormd. De leerkracht helpt de leerlingen van de steungroep en de gepeste leerling om het pesten terug te dringen.

Aanspreekpunt bij pesten

Wanneer er sprake is van pesten is het belangrijk dat u de leerkracht van uw kind zo snel mogelijk benadert. U kunt ook contact opnemen met Marlies Timmer. Zij is intern aanspreekpunt bij pesten. U kunt haar telefonisch bereiken op school of per mail: m.timmer@cnsede.nl.

Ook willen wij u erop wijzen dat de school een interne contactpersonen heeft. Zij kan bij zorgen of klachten ook een luisterend oor bieden en u, indien nodig, in contact brengen met onze externe vertrouwenspersoon. Zie: klachtenregeling.

3. De activiteiten voor de leerlingen en het onderwijs

Godsdienstige vorming

Dagelijks bidden we met de kinderen of zingen we enkele christelijke liedjes. De leerkracht kiest liedjes die aansluiten bij de verhalen die aan de orde zijn of aansluiten bij het tijdstip van het kerkelijk jaar. In groep 1 t/m 4 worden per week 2 verhalen uit de Bijbel verteld, bij groep 5 t/m 8 horen 3 verhalen. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij het dagelijkse leven van de kinderen. Wij gebruiken hiervoor de methode “Kind op Maandag”.

Activiteiten groep 1/2

Een kleuter is van nature ingesteld op spelen. In de kleuterfase lopen werkelijkheid en fantasie door elkaar heen. Door het spel kan het kind zich ontwikkelen naar een nieuwe fase waar het meer taakgericht is. In spel worden kinderen zich van steeds meer afspraken/regels uit de echte wereld bewust en krijgen ze betekenis en waarde voor hen. Door herhaling leren kinderen in hun spel handelingen beheersen en de effecten van hun handelingen te kennen en te voorspellen. Spelen biedt zo de mogelijkheid tot leren. Spel kenmerkt zich door een hoge mate van betrokkenheid bij de activiteit. Kinderen leiden ‘regels’ zelf af uit wat ze meemaken in de wereld om hen heen. Kinderen hebben vrijheid in de precieze invulling van hun spel en uitvoering van de regels.

Wat betreft taalontwikkeling komen er in het rollenspel, in de themahoeken en in het spel aan de vertelafel, standaard een aantal doelen aan bod op het gebied:

- woordenschat en woordgebruik (woorden gekoppeld aan het thema)
- vloeiend en verstaanbaar spreken

Afhankelijk van het thema kunnen er ook specifieke taaldoelen worden gekoppeld aan het rollenspel in de themahoeken en het spel aan de vertelafel. Denk bijvoorbeeld aan doelen op het gebied van aanvankelijk schrijven (boodschappenlijstje maken of een brief voor de postbode).

Per thema worden er één of meerdere rekendoelen aan het rollenspel in de themahoeken verbonden.

Basisvaardigheden/ vakgebieden

Sociale ontwikkeling

Op school werken aan de sociale ontwikkeling van kinderen en aan democratisch burgerschap met de methode “De vreedzame school”. Essentie van deze methode is dat we de klas en de school zien als een leefgemeenschap waarin kinderen kunnen oefenen voor de maatschappij waarin zij opgroeien. Kinderen moeten zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, samen beslissingen nemen, zelf conflicten oplossen, samen verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap en openstaan voor verschillen tussen mensen. De eerste paar weken van het schooljaar zijn de ‘gouden weken’ waarin we dagelijks bewust stil staan bij deze ontwikkeling. Zo bouwen we aan een stabiele basis voor de rest van het schooljaar. De rest van het jaar wordt er 1x per week een les uit de methode gegeven en vormen de werkwijzen de rode draad door de hele dag. Sociale ontwikkeling is immers niet iets binnen één les, maar juist iets om toe te passen in het dagelijks elke dag.

Lezen

Het technisch lezen begint in groep 3 en in deze groep gebruiken wij de leesmethode: “Lijn3”.

Met **Lijn 3** leggen we een stevige basis voor goed leren lezen. **Lijn 3** stelt de letter centraal en er kan goed op niveau gewerkt worden.



De groepen 4 tot en met 8 werken met de technisch lezenmethode “Karakter”. In de groepen 4 tot en met groepen 6 lezen de kinderen drie keer in de week. Verschillende leesmoelijkheden en leesstrategieën worden aangeboden en geoefend. In de groepen 7 en 8 wordt twee keer in de week gelezen en ligt de nadruk op vloeiend en op intonatie (toon) lezen. Deze vaardigheid is ondersteunend voor het begrijpend lezen van teksten.

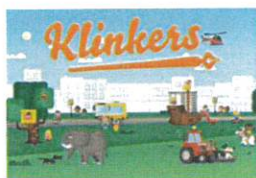
Minimaal twee keer per jaar toetsen we in groep 3 tot en met groep 8 de vorderingen op het terrein van het technisch lezen tot het gewenste niveau is bereikt.

Begrijpend- en studerend lezen

Voor de leerlingen in groep 4 tot en met 8 worden begrijpend- en studerend lezen steeds belangrijker. Naast de techniek van het lezen proberen we ook het plezier in lezen te bevorderen. We lezen veel voor. We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek die actueel wordt gehouden. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Vanaf groep 5 werken we voor het vak begrijpend lezen met de methode "Nieuwsbegrip". Groep 4 start in januari met het werken uit deze methode. Nieuwsbegrip speelt in op de actuele gebeurtenissen. Kinderen oefenen het actief lezen van de tekst om zo een tekst beter te begrijpen, beantwoorden de sleutelvragen (de belangrijkste vragen) van de tekst en maken verschillende opdrachten die aansluiten bij de inhoud van de tekst.

Schrijven

Bij leesmethode van Lijn 3 hoort een schrijfmethode "Klinkers", de kinderen leren in groep 3 de schrijffletters voor verbonden schrift. Deze schrijfmethode wordt ook gehanteerd in groep 4 en 5. In schooljaar 2022-2023 zal deze methode ook in gebruik genomen worden in de groepen 6 en 7; om het jaar erop nog uit te breiden tot de kerstvakantie in groep 8. Wij gaan er van uit dat de schrijfvaardigheid dan voldoende is ontwikkeld.



Nederlandse Taal

Wij werken met de methode 'Staal'. Dit is een methode die de verschillende vaardigheden rondom de Nederlandse taal aanbiedt: woordenschat, spreken en luisteren, schrijven en presenteren. De methode is thematisch en alle activiteiten passen bij het thema dat centraal staat.



Spelling wordt ook binnen Staal aangeboden. Staal werkt met de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten.

Rekenen

Met ingang van dit schooljaar werken we in groep 3 t/m 8 met de nieuwe rekenmethode 'Pluspunt'. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken. In elke instructie staat 1 doel centraal. Dit zorgt ervoor dat de kinderen zich volledig op dat ene doel kunnen concentreren. In de methode wordt ook ruimte gemaakt voor het Rekenlab. Hierbij werken de kinderen aan realistische rekenwiskundige uitdagingen, waarbij ze gebruikmaken van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpnd leren.



Wereldoriëntatie

Facta

De wereld om ons heen is groot en er is veel om te ontdekken. Wij werken voor wereldoriëntatie met de methode Facta. Deze methode is vakoverstijgend. Dat betekent dat de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek niet apart maar in samenhang worden aangeboden. Zo biedt het thema 'water' lesstof over de watersnoodramp, de bouw van dijken en de waterwerken, de eigenschappen van water, het ontstaan van de seizoenen etc.

Deze methode kent geen lesboeken maar werkt voor een groot deel digitaal. De kinderen maken online tegeltjes. Een tegeltje biedt geschreven uitleg maar ook filmpjes en opdrachten. Na het afronden van de tegeltjes op de computer maken de kinderen opdrachten in werkbladen om de lesstof te verwerken of uit het doeboek om meer actief met het onderwerp bezig te zijn.

De methode biedt ook ruimte om kinderen met hun eigen interesses te laten werken door eigen leervragen te onderzoeken en uitkomsten daarvan te presenteren.

Expressie- activiteiten

Bij deze expressievakken gaat het erom dat de leerlingen leren om zich te uiten op een bij hun leeftijd passende manier. We bedoelen hierbij de vakken: tekenen, handvaardigheid en muziek.

In de lokalen kunt u de resultaten van het werk zien en bovendien nemen de leerlingen regelmatig werkstukken mee naar huis.

Voor muziek werken wij met de methode 123Zing. Deze methode heeft als uitgangspunt dat muziek laagdrempelig moet zijn voor de leerkracht en leerlingen. Plezier staat op de eerste plaats. De leerlingen doen actief mee met boomwhackers en ritme-instrumenten tijdens de meespeelvideo's. Daarnaast leren de leerlingen het ontstaan en de achtergronden van verschillende muziekstijlen kennen. Ten slotte leren de kinderen allerlei liedjes die aansluiten bij de actualiteit in het jaar zoals de kinderboekenweek of Koningsdag.

Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het niet alleen om het leveren van persoonlijke prestaties, maar ook om samen plezier te beleven aan deze lessen.

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Er wordt op het plein gespeeld en in de kleutergymzaal gegymd. We streven ernaar om 2 keer per week te gymmen.

Ze krijgen les van de groepsleerkracht of vakleerkracht gym. Veel aandacht wordt besteed aan het werken in groepen, aan het goed en sportief met elkaar omgaan en aan een hulpvaardige houding tegenover andere leerlingen.

Gymkleding en gym schoenen is voor alle leerlingen verplicht. Als een leerling, vanaf groep 3, de gymkleding vergeten is, kunnen zijn gymkleding en schoenen lenen. In groep 1/2 kan er nog in hemd en ondergoed gegymd worden.

Voor elke vakantie geven de leerkrachten van de groepen 1/2 de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden. Voor alle groepen geldt dat het uiteraard raadzaam is om uw kind regelmatig de opdracht te geven om de gymkleding mee naar huis te laten nemen, om te laten wassen.

Engels

De Engelse taal is zo verweven in onze maatschappij en het dagelijks leven dat kinderen op vroege leeftijd al in aanraking komen met deze taal. Engels is in het voortgezet onderwijs een kernvak en in het hoger onderwijs is Engels steeds vaker de voertaal. Wij willen onze leerlingen een goede basis in de Engelse taalvaardigheid meegeven. In schooljaar 2021-2022 zijn we gaan werken met de lesmethode "Join in" voor de groepen 5 t/m 8. Dit wordt aangevuld met spelonderwijs leren door activiteiten waarin taal gebruiken centraal staat in alle groepen (dus ook de kleutergroepen). Zo raken kinderen al vroeg vertrouwd met de Engelse taal.

Levelwerk – methode voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

De methode Levelwerk biedt verdiepingslesstof voor leerlingen die op meerdere vakgebieden een Cito I-score en een zelfstandige werkhouding hebben. Levelwerk biedt verbreding en verdieping op verschillende deelgebieden zoals rekenen-wiskunde, vreemde talen zoals Duits of Spaans, techniek maar ook op gebied van sociale en creatieve vaardigheden. De kinderen maken de “Levelwerk” opdrachten na een instructie in hun eigen groep gedurende de momenten van zelfstandig werken en weektaaktijd.

Gedragsregel computergebruik op school

Ten aanzien van het computergebruik hanteert onze school de ‘Regeling gebruik elektronische-informatie en communicatiemiddelen’ zoals die te vinden is op de website van CNS: www.cnsede.nl Deze gedragscode geldt voor iedereen die binnen de school een functie vervult of als leerling bij de school staat ingeschreven of anderszins voor of in opdracht van de school een taak verricht. De gedragscode is in beginsel van toepassing op elke vorm van computergebruik binnen de school.

Huiswerkbeleid

Waarom geven we huiswerk?

We vinden het belangrijk dat kinderen algemene kennis op doen. Met het leren van huiswerk voor bijvoorbeeld woordenschat, Engels en Faqta oefenen ze de stof extra. Verder vinden we het belangrijk dat kinderen leren te leren. We willen de kinderen verantwoordelijkheid voor het schoolwerk bijbrengen. Ook is het geven van huiswerk een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen moeten leren plannen, hun tijd indelen en verantwoordelijkheid dragen voor de materialen die zij nodig hebben voor het huiswerk. Wij vinden dit passen bij kinderen vanaf groep 5. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de lagere groepen thuis vooral veel lezen en eventueel de basisvaardigheden van het rekenen oefenen maar geven hun hiervoor geen huiswerk.

Wij geven huiswerk mee in groep 5 t/m 8. Wij hebben een doorgaande lijn wat betreft de opbouw van de hoeveelheid en de frequentie:

- Groep 5: maximaal 1 leervak per 2 weken
- Groep 6: 1 maakvak en 1 leervak per week.
- Groep 7: 2 maakvakken en maximaal 2 leervakken per week.
- Groep 8: 3 maakvakken en maximaal 2 leervakken per week.

We geven het huiswerk een week van tevoren op. We differentiëren door het niveau en de hoeveelheid aan te passen op het behoeften van leerlingen. De kinderen in groep 7 en 8 zijn verplicht een agenda te hebben. Wij leren hun hoe ze het huiswerk vervolgens moeten noteren in hun agenda. Daarnaast wordt het huiswerk in groep 5 t/m 7-wekelijks gecommuniceerd via Parro. In groep 8 wordt dit alleen nog tot de herfstvakantie gedaan.

Wat verwachten we van ouders?

We verwachten van ouders dat ze de kinderen stimuleren, een oogje in het zeil houden en eventueel de kinderen begeleiden. We vragen ouders aan te geven of het huiswerk voor hun kind te veel is.

4. De leerlingen

Oriënterend bezoek

Bent u op zoek naar een school voor uw kind (eren), dan maken we met u een afspraak voor een vrijblijvend oriënterend bezoek. In dat gesprek praten we in de eerste plaats over de identiteit van de school en over onze pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten. We vinden het belangrijk dat u daarachter staat of dat u deze respecteert. Verder praten we over de samenstelling van de groepen en de voornaamste kenmerken van ons onderwijs.

U wordt ook verteld, dat de mogelijkheid bestaat om, als uw kind voor het eerst de basisschool gaat bezoeken, drie keer een ochtend op bezoek te komen. De leraar van groep 1 nodigt u daarvoor uit. Kinderen die aan het begin van het schooljaar komen, mogen voor de zomervakantie een moment op bezoek komen om kennis te maken.



We wijzen u erop, dat het niet noodzakelijk is, dat uw kind meteen de hele dag op school komt; het wordt wel gewenst. Ten slotte krijgt u een rondleiding door de school.

Groepsindeling

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat alle leerlingen in principe na de zomervakantie naar de volgende groep overgaan.

Door groei of terugloop van het aantal leerlingen, kunnen soms combinatiegroepen in de school nodig zijn.

Bij ons op school zijn leerlingen, in de gewone reguliere groep, gewend aan gedifferentieerde instructie, om te gaan met uitgestelde aandacht en te werken met dag- en weektaken. Wij leren de leerlingen hoe je hulp vraagt en hoe je hulp moet geven. Bovengenoemde vaardigheden zorgen ervoor dat leerlingen ook in een combinatiegroep goed kunnen werken.

Procedure indeling groepen

In principe blijven de groepen vanaf groep 3 in dezelfde samenstelling bij elkaar. Het kan voorkomen dat door het veranderen van het aantal leerlingen in een groep (door verhuizing of plaatsing in het speciaal onderwijs), we over moeten gaan tot het maken van combinatiegroepen. Dan worden de betrokken groepen opnieuw samengesteld.

De groepsindeling/ groepssamenstelling is een zorgvuldig proces, waarbij factoren als leerlingen die veel zorg nodig hebben, kind-kenmerken, groepskenmerken en verdeling jongens-meisjes een rol spelen. Wij willen die zorgvuldigheid doortrekken in de procedure.

Deze is als volgt:

1. De ouders wordt, indien nodig, gevraagd of er eventueel zaken zijn die wij nog niet weten en nodig zijn om een kind goed te kunnen plaatsen.
2. De betrokken leerkrachten maken met alle informatie die er is, een voorstel voor de nieuwe indeling. Zij kennen de leerlingen in de schoolsituatie het beste en zullen bij de verdeling zo veel mogelijk rekening proberen te houden met de door de ouder(s) genoemde factoren. Een sociogram wordt door de leerlingen ingevuld.
3. De nieuwe indeling wordt bekeken door het managementteam. Zij kijken met de grootste zorgvuldigheid naar de verdeling.
4. Het voorstel voor de nieuwe indeling gaat naar de directie, die na overleg met de betrokkenen de definitieve keuze maakt.
5. Indien er grote wijzigingen in de samenstelling van de groepen 1 t/m 8 nodig zijn wordt dit tijdig met de betrokken ouders gecommuniceerd. Meedenken door ouders wordt gewaardeerd. De uiteindelijke beslissing voor de groepssamenstelling ligt op schoolniveau.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school (leerlingvolgsysteem)

In de groep 1 en 2 stellen we per thema doelen op. Als deze doelen behaald zijn, registreren we dat in ons observatiesysteem. Hiervoor gebruiken we "Inzichtelijk". Dit is een registratie- observatiesysteem, waarin het handelingsgericht werken is verwerkt.

Door te werken aan de hand van doelen van 'Inzichtelijk' krijgt de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van en in de leerlijn die het kind moet doorlopen.

Er wordt gewerkt vanuit doelen, waarbij we aansluiten op de onderwijsbehoefte van het kind.

Deze doelen worden op verschillende manieren aangeboden. Door bijvoorbeeld spelen in de hoeken, kleine kring of een andere activiteit.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden in dezelfde periode getoetst op de basisvaardigheden van rekenen, lezen, en spelling door middel van Cito. Daarnaast hebben we de eerdergenoemde methodetoetsen.

De sociaal- emotionele ontwikkeling volgen we door middel van het observatie instrument 'Zien'. Dit vullen we in oktober en juni in. In schooljaar 2023- 2024 stappen we over naar het observatie instrument van Leerling in Beeld/ Parnassys. De eerste observatie zal dat jaar in november zijn.

De interne begeleider bespreekt de resultaten met de betrokken leerkrachten.

Ook heeft elke leerling een (digitaal) leerling-dossier, waarin observatieverslagen, rapportages en specifieke gegevens verzameld worden.

U kunt als ouders, als u dat wilt, altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leraar of de interne begeleider. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor leerkrachten en de betrokken ouder(s).

Ouderportaal

Een gedeelte van het administratiesysteem van uw kind is voor de betrokken ouder(s)-verzorger(s) in te zien via een gebruikersnaam en wachtwoord. U krijgt dan diverse zaken te zien die betrekking hebben op de NAW-gegevens, absentieregistratie, groepsinformatie en de rapporten van uw kind(eren).

Leerlingenzorg/ passend onderwijs

We dagen kinderen uit en stimuleren hen zich optimaal te ontwikkelen op cognitief, creatief en sociaal gebied. Voor het onderwijs betekent dit gedifferentieerd werken binnen de klas met veel aandacht voor de individuele zorg. Er wordt getracht zo veel mogelijk passende leermiddelen binnen de school te halen en te hebben. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door middel van observaties en toetsen. Dit kan helpen om de aandacht voor individuele zorg te optimaliseren.



We besteden aandacht aan het leren samenwerken en het bevorderen van het zelfsturend vermogen. Onze dagindeling en de regels en routines in de groepen zijn eenduidig. Deze voorspelbaarheid voorspelbaar bevordert de zelfstandigheid van onze leerlingen en vergroot daarmee hun zelfvertrouwen en zelfrespect. Het maakt ook dat de kinderen zich makkelijker kunnen focussen op het leren.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven waar de Koningin Beatrixschool op dit moment staat en hoe we in de nabije toekomst een vervolg willen geven aan het bieden van passend onderwijs.

Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen en besproken in het team. De resultaten (data) worden meegenomen in het pedagogische didactische groepsoverzicht en de zorgstructuur waarmee we werken.

Aan het eind van het cursusjaar worden de leerlingen besproken met de volgende leraar (de warme overdracht) en worden de onderwijsbehoeften, de belemmerende en stimulerende factoren doorgenomen.

Sinds 2014 behoort onze school bij het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. In het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband staat hoe passend onderwijs in onze regio wordt georganiseerd. Daarbij zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school in de regio biedt.



De aanpak van speciale zorg op het gebied van leerlingenondersteuning op de Koningin Beatrixschool staat beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP – Q3). Dit plan ligt ter inzage op de school en staat op de website van de school.

Zorgplicht

De school heeft zorgplicht. Dat betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden.

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Binnen de school of op een andere school

De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer gegevens nodig om dit goed te kunnen beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden? Dan moet zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Basisaanbod en aanpassingen

We streven ernaar onze leerlingen door aanpassing in instructie, tempo en verwerkingsstof zo lang mogelijk mee te laten doen met (minimaal) de basisleerlijn, die hoort bij de leeftijdsgroep/ het leerjaar. Wanneer ondanks alle extra begeleiding in de groep blijkt dat dit voor een leerling niet meer haalbaar is, doen we aanpassingen in het onderwijsaanbod. We hebben dan al regelmatig overleg gehad met de ouders en zijn zij op de hoogte van de gesignaleerde problematiek.

Er wordt een groeidocument gemaakt als middel om de extra ondersteuningsbehoeften van kind, leerkrachten en ouders in beeld te krijgen. De school heeft hierbij de mogelijkheid om externen in te schakelen om de zorg goed in kaart te brengen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige of het centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Als de extra ondersteuning niet onder de basisondersteuning (zie ondersteuningsplan samenwerkingsverband) valt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei, voor ondersteuning en advies of toelaatbaarheid voor het S(B)O.

Verwijdering

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt en geen onderwijs krijgt.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (=GGD) richt zich op de gezondheid en het welzijn van kinderen. De JGZ werkt preventief. Dat wil zeggen dat alle kinderen op verschillende leeftijden gezien worden om mogelijke problemen bij het opgroeien op te sporen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Standaardonderzoeken

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts. U hoeft daarbij zelf niet aanwezig te zijn. Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan de JGZ een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. De leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij de JGZ aan. Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren op De Koningin Beatrixschool of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ-advies geven, maar ook doorverwijzen naar een instantie of specialistische zorgverlener die u verder kan helpen. In het basisonderwijs vindt dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder plaats.

Spreekuren

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met vragen terecht op het spreekuur van de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de JGZ. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Informatie en contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 – 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden, opgroeien en gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: www.cjgregionarnhem.nl kunt u informatie vinden over het regionale cursusaanbod van de JGZ. Mocht u de door u gewenste cursus niet worden aangeboden, kunt u dit aangeven op de site. Zij zullen dan bij meerdere geïnteresseerden wellicht het cursusaanbod aanpassen c.q. verbreden.



Vragen over gezondheid en opgroeien? Het CJG biedt hulp

Het Centrum voor Jeugd en Gezin in Ede (CJG) ondersteunt iedereen met vragen over gezond opvoeden en opgroeien. Opvoeden is niet altijd makkelijk. Heeft u als ouder vragen of behoefte aan ondersteuning? Bij het CJG werken professionals bij wie u terecht kunt voor informatie, advies, lichte hulp of een goede doorverwijzing. De medewerkers van het CJG vindt u vooral via de peuteropvang, het kinderdagverblijf of de school van uw kind. Daarnaast zijn zij actief in uw wijk.

Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, (toekomstige) ouders en verzorgers. Maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het CJG biedt preventie en lichte ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien. Dit is vrij toegankelijke hulp, waar geen beschikking of verwijzing voor nodig is. Het CJG heeft op alle scholen,

Kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en in de wijken een 'vindplaatsgericht' team dat laagdrempelig werkt en goed bereikbaar is voor ouders.

U kunt bij deze teams terecht voor:

- Informatie en advies;
- Lichte (pedagogische) hulp en opvoedondersteuning; (1 - 10 gesprekken);
- Meedenken of samen de juiste weg vinden naar een passende oplossing voor uw vraag;
- Ondersteuning bij het versterken van uw netwerk en/of het netwerk in de wijk;
- Vroeghulp Ede; vroegtijdige herkenning van en ondersteuning bij zorgen om uw kind van 0 - 7 jaar;
- Trainingen, cursussen, themabijeenkomsten en voorlichtingsbijeenkomsten.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met het CJG-basisschoolteam van uw school. Dit team bestaat uit een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdverpleegkundige, de contactgegevens zijn op school beschikbaar. Kijkt u op: www.cjgede.nl, U kunt mailen naar info@cjgede.nl of bellen naar 0318-745757.

Meldcode

Per 1 juli 2013 is de wet meldcode huiselijk geweld ingesteld. Deze wet verplicht ons om bij vermoeden van kindermishandeling met een meldcode te werken. De meldcode heeft tot doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden. De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Meer informatie kunt u teruglezen op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

Logopedie

Verloopt de taal- spraakontwikkeling moeizaam en lukt het niet dit te verbeteren? Dan kan de leerkracht op school gratis een beroep doen op een logopedische screening in Ede voor uw zoon/dochter. De Gemeente Ede maakt dit mogelijk voor alle kinderen die op een school of kindcentrum zitten. Deze screening kan ook uitgevoerd worden op advies van het consultatiebureau, kindcentrum of meekijkteam vroeghulp Ede.

De leerkracht bespreekt altijd eerst zijn/haar zorgen en twijfels over de spraak- en taalontwikkeling met u als ouders/verzorgers. Daarna voert de logopedist de screening uit op uw eigen school. Mogelijk krijgt u advies of oefeningen mee voor thuis. Wanneer er meer zorg nodig is, zal de logopedist u doorverwijzen voor een uitgebreider onderzoek en behandeling in een logopediepraktijk naar keuze in de regio. Voor deze kosten kunt u een beroep doen op de zorgverzekering die u voor u en uw kind heeft afgesloten.

Kleuterverlenging

Niet alle kleuters starten tegelijk in groep 1 maar stromen, afhankelijk van hun 4^e verjaardag, gedurende het schooljaar in. De leerkrachten observeren de kinderen en bieden de doelen van groep 1 gedurende het schooljaar een aantal keren aan en zij bekijken per kind of hij/ zij eraan toe is om over te gaan naar het volgende leerjaar. Zowel het cognitieve functioneren als het sociaal- emotionele functioneren is hierbij van belang. Ook bekijken de leerkrachten of de kinderen voldoende tijd op school hebben doorgebracht om zich de doelen eigen te kunnen maken. Als een kleuter in januari van een schooljaar instroomt kan het zijn dat het kind te weinig tijd heeft gehad en we het kind ook het daaropvolgende jaar in groep 1 tijd geven om de doelen eigen te maken.

We streven ernaar om kinderen vanaf groep 1 soepel te laten doorstromen naar groep 3 en bekijken aan de hand van een criterialijst of een kind voldoende kennis en vaardigheden heeft om de overstap van kleuter naar groep 3 succesvol te kunnen maken. Leerkrachten bieden deze doelen op verschillende momenten aan aan groep 2. We verlengen de tijd bij de kleuters voor leerlingen die meer tijd nodig hebben om de doelen voor een overstap naar groep 3 eigen te maken. Kinderen bij wie sprake is van een kleuterverlenging krijgen extra doelen aangeboden die horen bij de startfase van groep 3. We stimuleren hiermee dat een kind zich blijft ontwikkelen in de zone van naaste ontwikkeling.

Zittenblijven/ Versnellen

Soms wordt besloten dat het voor een leerling beter is om het leerjaar voor een tweede maal te doen. Ook bestaat de mogelijkheid om het kind te laten versnellen. Na overleg met ouders, en eventueel extern advies, beslist de school hierin. De richtlijnen die we hanteren voor doubleren of versnellen zijn vastgelegd in een protocol. Deze is op school beschikbaar.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder(s) samen met uw kind de tijd heeft om na te denken over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Daarom geven wij eind groep 7 een voorlopig schooladvies. Vanaf het eerste rapport in februari nemen we u in de stappen van deze advisering mee. Het woord 'voorlopig' geeft aan dat in januari van groep 8 definitief ons schooladvies gegeven zal worden. Met dit definitieve schooladvies schrijft u uw zoon of dochter in bij een school van jullie.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen en de toetsuitslag die in maart volgt zal de leerkracht het advies controleren. Bij een hogere uitslag op de eindtoets in zullen wij als school het advies heroverwegen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Een lagere uitslag op de eindtoets heeft geen invloed op het definitieve schooladvies.

Het voorlopige en definitieve schooladvies wordt gebaseerd op:

- Werkhouding en motivatie;
- Schoolwerk en de inzet hierbij;
- Ontwikkelperspectief aan de hand van ons leerlingvolgsysteem (Cito);

Voor deze schooladviesgesprekken in groep 7 en 8, wordt u samen met uw kind uitgenodigd.

Er vindt tegen het eind van het schooljaar van groep 8 een overdrachtsgesprek plaats tussen de leraar van groep 8 en de collega's uit het V.O. over de aangemelde leerlingen. We noemen dit een 'warme overdracht'. De school heeft over de verwijzingsprocedure een protocol PO-VO ontwikkeld. Deze is op school beschikbaar.

Verwijdering en tijdelijke verwijdering (schorsing) van leerlingen

Op elke school, dus ook bij ons, kunnen zich met een leerling problemen voordoen, die er toe kunnen leiden dat het bevoegd gezag met toepassing van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) uiteindelijk besluit tot het (tijdelijk) verwijderen/schorsen van de betreffende leerling.

De verwijdering/schorsing van leerlingen valt volgens de WPO onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Verwijdering:

Tot verwijdering kan worden overgegaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling. Er is dan sprake van een verstoorde relatie tussen ouders en school.

Tijdelijke verwijdering/ schorsing:

Een tijdelijke verwijdering is aan de orde wanneer het bestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

De school hanteert bij schorsing en/ of verwijdering het protocol zoals deze is opgesteld voor alle CNS basisscholen. Voor de volledige procedure kunt u zich richten tot de directie.

Ontruimingsoefeningen

Om in geval van brand of bij een andere calamiteit op de juiste wijze te kunnen handelen, heeft de school een schoolnoodplan met ontruimingsplan opgesteld. In het plan wordt aangegeven hoe kinderen en medewerkers bij een calamiteit het gebouw zo snel mogelijk kunnen verlaten. Ook staat aangegeven hoe hulpdiensten worden gealarmeerd en wie welke taken uitvoert bij de ontruiming van het gebouw. In ieder lokaal is een exemplaar van het ontruimingsplan aanwezig.



De leerkrachten kennen de inhoud van het ontruimingsplan, zodat bij een calamiteit adequaat wordt gehandeld. Minimaal eens per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening. De ontruiming wordt geleid door een coördinator en de bedrijfshulpverleners (BHV'ers).

BHV'ers

De BHV'ers hebben naast het verlenen van hulp bij ontruiming ook tot taak het verlenen van eerste hulp en het beperken en bestrijden van een beginnende brand. Elke BHV'er is in het bezit van het diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlener.

RI&E's

Elke vier jaar vindt binnen de school een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) plaats. Deze vloeit voort uit de Arboret. Met de RI&E wordt in kaart gebracht welke knelpunten zich mogelijk voordoen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld. Hierin staat aangegeven hoe geconstateerde knelpunten kunnen worden verbeterd c.q. opgelost.

Verwijsindex

Onze school is vanaf 01-08-2011 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders, hulpverleners en leerkrachten, een signaal kunnen afgeven. Dit doen zij wanneer zij zich zorgen maken over een kind en zij samen willen werken met andere professionals die het kind ook kennen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste informeren wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school echter niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Door middel van de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Dit komt de onderlinge afstemming ten goede komt. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN) van het kind. De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht op: www.verwijsindexgelderland.nl.



5. De leerkrachten

Groepsindeling 2023-2024

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Truus	Truus	Josine	Maaïke	Josine
2/3	Hermine	Hermina	Elsbeth	Elsbeth	Elsbeth
4	Suzan	Mieke	Suzan	Suzan	Suzan
5	Roos A.	Roos A.	Roos A.	Roos A.	Roos A.
6	Chantal	Chantal	Chantal	Daniëlle	Daniëlle
7	Zoë	Zoë	Zoë Jolanda	Jolanda	Jolanda
8	Roos B.	Roos B.	Roos B.	Roos B.	Roos B.

Naast onderwijsgevend personeel, hebben wij in ons team ook onderwijsondersteunend personeel. Hierbij een overzicht:

- Marlies Timmer (intern begeleider)
- Yvonne Diderich (onderwijsassistent)
- Yvonne Rietberg (onderwijsassistent)
- Tjallien de Leur (onderwijsassistent)
- Caroline van der Ham (administratie)
- Gert-Jan Mulder (conciërge)

Scholing van leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten cursussen om op de hoogte te blijven van allerlei (nieuwe) ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd plaats of in de avonden. Het is ook mogelijk dat leerkrachten een cursus volgen onder schooltijd. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

Stage

Ieder schooljaar lopen PABO studenten van de CHE (PABO in Ede) stage in de verschillende groepen. De school is ook leerbedrijf voor onderwijsassistenten. De groepsleerkracht van de betreffende groep is de directe begeleider van deze stagiaires.

Leraar in opleiding (LIO)

In het examenjaar, het vierde jaar, worden PABO-studenten LIO: "leraar in opleiding". Ze moeten dan gedurende 40 dagen zelfstandig een groep kunnen draaien. Daarvoor krijgen zij een "arbeidscontract" en zijn verantwoordelijk voor het werk in de groep. De LIO wordt hierbij begeleid door een bevoegde collega.

Vervanging

Door ziekte of andere omstandigheden, kan de directie soms op zeer korte termijn met een situatie geconfronteerd worden waarbij vervanging van de leerkracht van de groep nodig is. In de meeste gevallen is dit een invalleerkracht uit de invalpool of wordt er intern gekeken naar een oplossing. Bij

gebrek aan een vervanger kan een groep worden verdeeld over andere groepen of wordt een groep naar huis gestuurd. Is het laatste het geval dan zullen wij dit zorgvuldig organiseren en communiceren. We spannen ons in om dit zo veel mogelijk te voorkomen.

6. De ouders

Contactmomenten

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen school en ouders. Onze visie op ouderbetrokkenheid is dat we 'partners in verantwoordelijkheid' zijn. Als wij samen zorgen dat het contact goed is, komt het de kinderen ten goede!

De verschillende contactmomenten zijn terug te vinden in de jaarkalender op de Parro app. We lichten ze hier allemaal even kort toe:

Ouder- vertelmoment/ startgesprek (september)

Kennismaking tussen ouders, kind en leraar. We bespreken de verwachtingen van het schooljaar en zaken die we van elkaar moeten weten m.b.t. de kinderen. Hierin is vooral het kind of de ouder aan het woord. Zij vertellen wat zij van de school, de leerkracht en de leerlingen nodig hebben om een fijn en leerzaam schooljaar te hebben. De kinderen van groep 6 tot en met 8 komen mee tijdens dit moment. Onze jongste kinderen mogen komen maar wordt in afstemming met ouders bepaald. Zij vertellen wat zij van de school, de leerkracht en de leerlingen nodig hebben om een fijn en leerzaam schooljaar te hebben.

Ouderavond (september)

Op deze avond geven we met verschillende workshops informatie over ons onderwijs en onze werkwijze. De inhoud of de onderwerpen die aan bod komen kan per jaar verschillen. Tijdens deze avond staat ook het contact met de groepsleerkrachten en de ouders van klasgenootjes centraal.

Contactmoment groep 1 t/m 8 (november)

Voor dit moment kunnen leerkrachten ouders uitnodigen om over de ontwikkeling van kinderen te spreken. Ook kunnen ouders zelf intekenen voor een gesprek met de leerkracht van hun kind(eren). Het accent van dit contactmoment ligt vooral op het sociaal-emotionele gebied van het kind. De leraar heeft in de afgelopen 3 maanden zich een beeld kunnen vormen. Uiteraard wordt ook aangegeven of de cognitieve ontwikkeling volgens verwachting verloopt.

Definitieve adviesgesprekken groep 8 (januari)

Alle ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek over het definitieve schooladvies.

Tien-minutengesprek groep 1 t/m 7,

Alle ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over de resultaten en ontwikkeling van kinderen n.a.v. het eerste rapport. De leerlingen uit groep 7 krijgen bij deze gesprekken het voorlopige schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Contactmoment groep 1 t/m 7 (april)

Voor dit moment kunnen leerkrachten ouders uitnodigen om over de resultaten en/of ontwikkeling van kinderen te spreken. Ook kunnen ouders zelf intekenen voor een gesprek met de leraar/ leerkrachten van hun kind(eren).

Tien-minutengesprek groep 1 t/m 7 (juni/juli)

Nadat het tweede rapport meegegeven is, is het aanvragen van dit gesprek facultatief.

Informatieverstrekking over het onderwijs en de school

We willen u graag betrekken bij ons werk met uw kind(eren). En houden u graag op de hoogte via:

Website

Op www.beatrix.cnsede.nl vindt u onze website. Hier vindt u algemene informatie, de nieuwsflits, informatie vanuit de MR vergadering en verschillende documenten.



Oudernieuwsbrief

Met de maandelijkse nieuwsbrief willen wij u op de hoogte houden van verschillende schoolzaken. Diverse wetenswaardigheden worden gedeeld en data van komende activiteiten worden genoemd. De nieuwsbrief wordt verspreid via Parro en staat op de website.

Parro

De dagelijkse gang van zaken uit de groepen d.m.v. berichten, foto's en filmpjes maar ook de oproepen voor ouderhulp kunt u vinden in de Parro app. Elke ouder krijgt hiervoor een koppelcode om de app te activeren. Parro is ook het communicatiemiddel voor ouders om contact op te nemen met de leerkracht.

Informatieverstrekking door de school aan gescheiden ouders

Scholen hebben een wettelijke verplichting om beide ouders te informeren over de vorderingen van hun kind en zaken die op school spelen. Alle belangrijke informatie vanuit school en de groep wordt daarom via Parro of email gedeeld. Om deze communicatie goed te laten verlopen is het van belang dat de emailadressen van beide ouders bij school bekend zijn zodat ouders beiden gekoppeld kunnen worden aan Parro.

Bij de contactgesprekken en op informatieavonden is het wenselijk dat beide ouders aanwezig zijn. Het is de verantwoordelijkheid van beide ouders om school op de hoogte te brengen als de relatie tussen beide ouders niet goed is en dit niet mogelijk is. Wij zullen dan beide ouders van informatie blijven voorzien en actief betrekken bij belangrijke beslissingen. Ook zullen wij vragen naar afspraken die er over onderwijs en contact met school zijn opgenomen in het ouderschapsplan zijn gemaakt.

Privacy

Op De Koningin Beatrixschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het CNS-privacyreglement. U kunt dit vinden op de website van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De stichting draagt zorg voor een afdoende beveiliging van deze gegevens. Zo is de toegang tot gedigitaliseerde bestanden beveiligd met wachtwoorden. Eventuele papierendossiers worden opgeborgen in afgesloten kasten. Deze kunnen uitsluitend door daartoe geautoriseerde medewerkers geopend worden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze materialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze

van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Hierdoor wordt misbruik van die informatie door de leverancier voorkomen. Afspraken tussen de stichting en leveranciers zijn vastgelegd in wettelijk verplichte privacy bijsluiters. U kunt deze vinden op de website van CNS Ede.

U heeft als ouder (c.q. verzorger) het recht op inzage en eventueel correctie van de persoonsgegevens van uw kinderen. Wilt u hiervan gebruik maken? U kunt dan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirecteur.

Foto's in schoolgids en op de website

Het CNS-privacyreglement voorziet in zaken omtrent privacy, zoals bijvoorbeeld hoe er wordt omgegaan met foto's en video's. In de Parro- app geven ouders aan welke keuzes zij maken met betrekking tot persoonsgegevens en privacy. Aan het begin van het schooljaar vragen wij ouders deze keuzes te controleren en indien wenselijk eerder gemaakte keuzes aan te passen. Ouders die geen beschikking hebben over de Parro- app, wordt gevraagd deze keuzes door te geven met een apart toestemmingsformulier.

Medezeggenschapsraden

Onze school heeft, zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen, een medezeggenschapsraad (MR). Ook is onze school vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van CNS Ede. Beide organen bestaan voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De MR heeft als wettelijke taak de belangen van kinderen, personeelsleden en ouders zo goed mogelijk te behartigen. De MR houdt zich vooral bezig met onderwerpen op beleidsmatig vlak. De MR behartigt geen individuele belangen van ouders, leerlingen of personeel. De GMR doet hetzelfde voor alle scholen die zijn aangesloten bij CNS Ede.

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. In de reglementen van de MR en de GMR staat omschreven op welke punten de school of het bestuur de MR of GMR van tevoren om advies moet vragen. En op welke punten de MR of GMR-instemmingsrecht heeft. Het medezeggenschapsraadreglement vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl).

Ouderbijdrage

De kosten voor elke school worden door de overheid betaald. We vragen een ouderbijdrage voor activiteiten die de overheid niet dekt. Maar die wel van belang zijn voor de ontwikkeling van onze kinderen. Denk aan excursie, vieringen en materialen voor projecten. Voor het schooljaar 2023- 2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 30.

Het ouderraadreglement en de afspraken rond de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op de website van CNS Ede (www.cnsede.nl).

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Sportcommissie

De sportcommissie is samengesteld uit enkele teamleden.

De commissie heeft als taak de buitenschoolse sportactiviteiten, waar onze leerlingen namens de Koningin Beatrixschool aan meedoen, zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Schoolreisje

Eén keer per jaar gaan de leerlingen en leerkrachten op schoolreisje. Er wordt gekeken naar een afwisseling tussen een pretpark en een educatieve bestemming.

Automatische incasso

Voor het betalen van de ouderbijdrage, het schoolreisje of kamp groep 8 krijgt u per mail een factuur met een link waarna u kunt aangeven via een automatische incasso of via IDEAL te betalen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om groepsfoto's en individuele foto's te maken van uw kind(eren). U krijgt tijdig bericht wanneer deze komt.

Eten en drinken

U mag uw kind voor de korte pauze in de ochtend wat eten en drinken mee naar school geven. Wilt u de beker, het trommeltje e.d. voorzien van de naam van uw kind? Wij vragen u om dit zo "gezond" mogelijk te laten zijn.

Voor de pauze tussen de middag, vragen wij u een lunch mee te geven.

Verjaardagen

De kinderen trakteren alleen in hun eigen groep. Ook hier heeft een gezonde traktatie onze voorkeur!

Koptelefoon of oortjes

Voor het werken op de Chromebook hebben de kinderen uit groep 3 t/m 8 'oortjes' of een koptelefoon nodig. We vragen u dit zelf voor uw kind aan te schaffen omdat het per kind verschillend is wat hij/ zij prettig vindt. Als er onverhoopt iets kapot gaat hebben we in iedere klas reserve en geven we u een seintje zodat u een nieuwe kunt aanschaffen.

Klachtenregeling

Hoe we ook ons best doen, waar gewerkt wordt kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Onze school werkt in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling en we zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs

(<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>)

Deze regeling heeft betrekking op agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik. Voor klachten is aandacht. Zij worden niet onder de tafel geschoven. Dit is niet alleen belangrijk voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Doen zich problemen voor en u wilt uw ongenoegen hierover uiten? Neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Heeft u het gevoel niet voldoende gehoord te worden of wordt, in uw ogen, de problematiek niet opgelost? Dan is de volgende stap altijd een gesprek met de directie. Is er nog steeds geen oplossing voor het probleem, dan kunt u contact opnemen met Elsbeth de Graaf, interne contactpersoon.

De contactpersoon is aangesteld door CNS Ede.

CNS Ede is bereikbaar via info@cnsede.nl of tijdens kantooruren op 0318-619136

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht? In dat geval kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en de externe vertrouwenspersoon onze school aanbevelingen doen. Op de website van CNS (www.cnsede.nl) vindt u de klachtenregeling.

Het adres van de klachtencommissie is:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Interne Contact Persoon en Externe Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne contactpersoon (ICP). Kinderen, ouders en personeel kunnen klachten over ongewenst gedrag (pesten, discriminatie, agressie en geweld) melden bij de ICP. De ICP is vrij toegankelijk en voor leerlingen het duidelijke, herkenbare gezicht voor hulpvragen.

De Interne Contact Persoon biedt eerste opvang en informeert u over mogelijke vervolgstappen en kan u doorverwijzen naar de juiste behandelaar voor het vervolg. De interne contactpersoon kan u ook in contact brengen met de onafhankelijke Externe Vertrouwenspersoon. Op de website van CNS Ede vindt u meer informatie (www.cnsede.nl.)

Externe vertrouwenspersoon

Bij klachten is het uitgangspunt dat ouders eerst in gesprek gaan met de direct betrokken en en/of de directeur. Doel van het gesprek is de klacht verduidelijken en onderzoeken hoe de klacht kan worden opgelost.

Ouders die er met de direct betrokken en en/of de directeur niet uitkomen, kunnen zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van CNS. De externe vertrouwenspersoon is gesprekspartner voor ouders bij de verdere afhandeling van de klacht. CNS maakt gebruik van een vaste externe vertrouwenspersoon: Sonja Tettero. Zij is via de e-mail Sonja@vertrouwenszaken.nl te bereiken of telefonisch via nummer 06-24676470.

De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en behandelt meldingen vertrouwelijk, tenzij ze genooddaakt is de klacht voor te leggen aan bestuur of landelijke klachtencommissie. De meldingen kunnen gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Buitenschoolse opvang

De Beatrix werkt samen met verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang (BSO) in de omgeving. U kunt zelf kiezen welke opvang het beste bij uw kind past. Wij brengen u in contact met de BSO of VSO van uw keuze. Veel van onze leerlingen gaan naar opvang bij Jottum of Kindrijk Ede.

Gemeente Ede geeft bijdrage voor indirecte schoolkosten

Een schoolreisje, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage. Allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal niet, kunt betalen. Toch wilt u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten meedoet. De gemeente kan u hierbij helpen.

Als u een inkomen heeft lager dan 130% van de bijstandsnorm, dat is € 1.328,00 (als alleenstaande ouder) of € 1.897 (als echtpaar) en u heeft weinig vermogen dan kunt u een kindpakket van **maximaal** €125,00 ontvangen voor elk kind dat op de basisschool zit. Ook voor sportdeelname of zwemles is financiële ondersteuning mogelijk. Voor een kind op de middelbare school is dat €175,00 per jaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Ede: www.ede.nl/digitaal-loket/product/kindpakket.

Controle speeltoestellen

De controle van de speeltoestellen vindt jaarlijks plaats. Als de veiligheid dit vraagt, worden speeltoestellen aangepast.

Schade

Schade die moedwillig door leerlingen aan materialen van school wordt toegebracht zal tegen kostprijs vergoed dienen te worden. De aansprakelijkheid ligt bij de ouders van de leerling.

Schade en aansprakelijkheid

Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind door op school. Gedurende deze tijd draagt de school de verantwoordelijkheid voor uw kind. Ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen die we als school nemen, zijn ongelukken niet altijd te voorkomen. Voor al onze leerlingen hebben wij een schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ongevallenverzekering

Verzekerd zijn alle, bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. De dekking voor de schoolongevallenverzekering bedraagt 24 uur.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Uw kind is **niet** bij ons verzekerd tegen diefstal van bijvoorbeeld kleding of materiële schade aan brillen, vervoermiddelen enz. Met vragen of een schademelding kunt u contact opnemen met de directie.

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geld, goederen of diensten die ter beschikking worden gesteld door bedrijven of instellingen in ruil voor naamsbekendheid. Het sponsorbeleid van onze school valt onder het sponsorbeleid van CNS Ede. Het convenant van de Besturenraad is daarbij het uitgangspunt. In het convenant staan onder meer de grenzen van de wijze van reclamemaken omschreven. Het beleid richt zich op inzet van sponsorgelden voor de financiering van een aantal schoolse activiteiten. De besteding van de uit sponsoring verkregen gelden gebeurt in overleg met de medezeggenschapsraad.

Vervoer van kinderen bij excursies

Vanaf 1 maart 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 meter in een goedgekeurd kinderzitje worden vervoerd. Bij incidenteel vervoer over een beperkte afstand mogen kinderen vanaf 3 jaar alleen achter in de auto en met de autogordel om worden vervoerd.

Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de rijksoverheid:

<http://www.rijksoverheid.nl>.

De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen sluit schade door en met motorrijtuigen uit. Op grond van de Wegenverkeerswet (WVW) is de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk voor schade die met zijn motorrijtuig wordt veroorzaakt. Het betreft hier risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling). Bij gebruik van uw eigen motorrijtuig tijdens schoolse evenementen bent u dus zelf aansprakelijk voor de schade die u aan derden veroorzaakt. Tevens dient een inzittendenverzekering te zijn afgesloten.

De Schoolongevallenverzekering die voor alle scholen is afgesloten is ook van kracht tijdens het vervoer per auto. Deze verzekering staat los van de schuldvraag (aansprakelijkheid) en keert conform de voorwaarden en verzekerde bedragen uit. Daarnaast kunnen (mede)inzittenden een beroep doen op de ongevallen- en/of aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die het ongeluk heeft veroorzaakt. N.B. Schade aan vervoermiddelen die tijdens het vervoer van kinderen van en naar activiteiten optreedt, valt niet onder de dekking van de schoolongevallenverzekering!

We hebben op de Beatrixschool de volgende afspraken gemaakt:

- ouders die kinderen rijden moeten altijd een ongevallen inzittendenverzekering hebben;
- kinderen mogen op de voorstoel naast de bestuurder worden vervoerd, maar alleen in een goedgekeurd autostoeltje/kinderzitje als zij kleiner zijn dan 1,35 m;
- drie kinderen op de achterbank en in de autogordels (of vier als de auto daartoe is uitgerust); waarbij het eigen kind als het kleiner is dan 1,35 meter, in een kinderzitje wordt vervoerd;
- kinderen zitten zodanig in de autogordel dat deze niet snijdt in de hals;
- autogordels mogen niet achter de rug worden gedaan;
- de leerkracht maakt vooraf afspraken met de kinderen over in- en uitstappen, het aanhouden van de gordel en het gedrag in de auto;
- bij vertrek worden deze afspraken door de ouders in de auto nog eens herhaald.

Ziekte

Als uw kind niet naar school kan door ziekte, dan vragen we u dit tijdig voor schooltijd door te geven. Dit kan tot 8:00 uur via de Parro app en tot uiterlijk 8:15 uur per telefoon.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Voortgang schoolontwikkeling

Het onderwijs op de Koningin Beatrixschool is blijvend in ontwikkeling. In een cyclus van 8 weken worden alle onderdelen van de schoolorganisatie (o.a. pedagogisch en didactisch handelen) tijdens zogenaamde bordsessies aan de orde gesteld. Nieuwe kwaliteitskaarten (beschrijving van de onderwijspraktijk) worden ontwikkeld en bestaande kwaliteitskaarten worden geëvalueerd en eventueel aangepast. Door het afnemen van toetsen wordt niet alleen de onderwijsbehoefte van individuele kinderen geanalyseerd, er ontstaat ook een beeld van de schoolbrede onderwijskwaliteit. Vandaaruit worden eventuele nieuwe ontwikkelingen tot stand gebracht. Door middel van een gesprekkencyclus, inclusief bijbehorende groepsbezoeken wordt de kwaliteit en de ontwikkelingsbehoefte van het personeel in kaart gebracht. Veelvuldig leidt dit tot een ontwikkelingsaanpak van het personeel, individueel of teambreed.

Voor het komende schooljaar willen wij ons met name gaan verdiepen in:

- Sociale veiligheid; Vorig schooljaar hebben we hier veel aandacht aan besteed en als team met elkaar een kwaliteitskaart en een gedragsprotocol opgesteld en ingevoerd. Dit schooljaar zullen we aandacht besteden aan het verder borgen en goed monitoren van de veiligheid van alle kinderen.
- Didactische vaardigheden van het team. We hebben afgelopen schooljaar als team gewerkt aan het verbeteren van de didactische vaardigheden van alle leerkrachten. Hier zullen we volgend schooljaar mee verder gaan. Door gezamenlijke lesvoorbereiding en lesbezoeken willen we met het gehele team van en met elkaar blijven leren.
- Rekenonderwijs. We gaan dit schooljaar werken met een nieuwe rekenmethode. We vinden het effectief gebruiken van deze methode heel belangrijk, daarom zullen we hier binnen ons team veel tijd een aandacht aan besteden. Hierbij krijgen we ook extra begeleiding van een rekenspecialist van onze stichting.
- Thematisch onderwijs. Door vakken in samenhang te geven en in een rijke context aan te bieden willen we de motivatie van leerlingen verhogen. Daarnaast hopen we hiermee de prestaties op gebied van alle vakken, maar met name begrijpend lezen te verhogen. Vorig schooljaar hebben we een start gemaakt met het verkennen van goed thematisch werken. Dit schooljaar zullen we dit verder gaan ontwikkelen.

Leerlingenzorg

De leerkrachten zijn, in samenwerking met de intern begeleider, in een doorgaand proces bezig om hun kundigheid te vergroten op het gebied van:

- Afstemmen op de onderwijsbehoefte aan alle kinderen
- Werken vanuit hoge verwachtingen
- Trauma-sensitief lesgeven
- Het met elkaar data analyseren en dit om te zetten in en handelingsplan.
- Specialiseren op het gebied van gedrag, rekenen en engels

De intern begeleider is haar expertise aan het vergroten door op bovenschools niveau bezig te zijn met:

- Opleiding kwaliteit coördinator
- Van en met elkaar te leren over hun taak als IB-ers binnen CNS
- Intervisie met Ib'ers van CNS

8. Kwaliteit en resultaten van ons onderwijs

Als school streven we naar kwalitatief goed onderwijs. Dit doen we binnen een cultuur van opbrengstgericht werken. Dat wil zeggen dat we bij elk kind streven naar maximale opbrengsten, die overeenstemmen met de verwachtingen die we van het kind mogen hebben. Wij vinden een brede ontwikkeling van leerlingen belangrijk.

Ons onderwijs richt zich op de ontplooiing van de persoonlijkheid van het kind. Het gaat hierbij niet alleen om de verstandelijke, maar ook om de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van ieder kind.

In het rapport vindt u een weergave van de resultaten van uw kind. Tijdens het tien-minuten-gesprek wordt het rapport mondeling toegelicht. U kunt vragen stellen en de leraar zal vertellen hoe uw kind functioneert in de klas. Leerprestaties worden besproken, maar ook zeker de sociaal-emotionele kant komt aan bod.



Eind- toets gegevens

Nieuw dit jaar is dat we de eindtoets scores weergeven in referentieniveaus. De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Referentieniveaus bestaan uit een basisniveau 1F voor taal en rekenen dat door het overgrote deel van de kinderen aan het eind van de basisschool tenminste zal moeten worden beheerst. We streven er echter naar dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau behalen; 2F of 1S niveau. In de vervolopleidingen zijn de referentie vereist om het diploma te kunnen behalen.

Hieronder delen we in de tabel de behaalde referentieniveaus in de afgelopen jaren op de eindtoets van onze groepen 8 in percentages. De eindtoets 2020 ontbreekt omdat in dat jaar geen eindtoets is afgenomen i.v.m. corona.

In de tabel ziet u welke percentages de onderwijsinspectie minimaal voor onze school stelt en de percentages die wij als school zelf stellen.

Schooljaar	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Inspectie norm 1F	Inspectie norm 1S/2F	Schooldoel 1F	Schooldoel 1S/2F
2019/ 2020	-	-	-	-	-	-
2020/ 2021	92,9%	54,2%	85%	45,4 %	95%	55%
2021/ 2022	95,2%	57,3%	85%	43,5%	95%	55%
2022/2023	97%	58%	85%	43,5%	95%	55%

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de laatste vier jaren (in procenten) zijn:

	VMBO	VMBO -TL	TL/ HAVO	HAVO/ VWO
2023	18	-	41	41
2022	17	29,3	14,7	39
2021	37,5	7,1	19,1	35,7
2020	25	28,1	3,1	43,8
2019	21,5	23,8	7,1	47,6
2018	20,5	34,1	9,1	36,4

De uitstroom naar de typen VO is gerelateerd aan de gemiddelde score die de groep als geheel van dat schooljaar heeft behaald.

Inspectie van het Onderwijs en ouders

Het toezicht op onderwijs wordt, zoals in de Grondwet is verankerd, uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. Doel is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs in Nederlandse onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs bezoekt regelmatig onze school en rapporteert hierover aan de school en het schoolbestuur.

De meest recente resultaten van onze school kunt u vinden op de website van de inspectie:

www.owinsp.nl (basisonderwijs > naam school >).

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is www.rijksoverheid.nl. U kunt bellen naar het nummer 1400 (speciaal rijksoverheidsnummer) of uw vraag stellen via whatsapp via het telefoonnummer 06 5500 1400.

9. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Wij werken met een continuooster. Dat betekent dat groep 1 t/m 8 alle dagen van 8.30 tot 14:00 uur naar school gaan.

Wegbrengen en ophalen

- Vanaf 8:15 uur is er een collega op het schoolplein aanwezig.
- Om 8:20 uur gaan de deuren van de school open en kunnen de kinderen naar binnen.
- De leerkrachten verwelkomen alle kinderen persoonlijk bij de deur van het lokaal.
- Kinderen uit groep 1 t/m groep 3 mogen 's ochtends tot aan de deur van de klas worden gebracht. We stimuleren kinderen zelfstandig naar binnen te gaan.
- Van kinderen uit groep 4 t/m 8 verwachten we deze zelfstandigheid; zij komen alleen naar binnen. Als er iets dringends is wat gemeld moet worden kunnen ouders natuurlijk even meelopen naar binnen maar communicatie via Parro heeft de voorkeur.



Einde van de schooldag

- Om 14:00 uur is de schooldag afgelopen.
- De leerkrachten van groep 1 t/m groep 6 lopen samen met hun groep naar buiten en blijven nog even op het plein om de kinderen over te dragen aan ouders en/ verzorgers en om te zien of alle kinderen goed naar huis gaan.
- De kinderen uit groep 7 en 8 gaan zelfstandig naar buiten.

Pauze

De ochtendpauze is voor de groepen 3 t/m 8. Een deel van de groepen heeft van 10.00 – 10.15 uur pauze. Een ander deel van 10.20 – 10.35 uur. Met het continuooster eten de kinderen op school. Tussen de middag eet elke groep 15 minuten in de groep en spelen de kinderen 15 minuten buiten. Voor de kleuters nemen we daar wat meer tijd en combineren we het buitenspelen met buitenactiviteiten. Wij vragen ouders een gezonde lunch mee te geven aan de kinderen.

De leerkrachten pauzeren van 14:15 tot 14:30 uur

Vakantietijden, extra vrije dagen en bijzondere activiteiten

Studiedag	5 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Studiemiddag (tot 12:00 uur les)	16 januari 2024
Studiedag	8 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari tot en met 23 februari 2024
Studiemiddag (groep 1 t/m 4 tot 12:00 uur les)	7 maart 2024
Studiemiddag (groep 5 t/m 8 tot 12:00 uur les)	14 maart 2024
Goede vrijdag en Pasen	29 maart t/m 01 april 2024
Studiedag	2 april 2024
Meivakantie (incl. hemelvaart)	29 april 2024 t/m 10 mei 2024
Pinksteren	19 en 20 mei 2024
Studiedag	21 juni 2024
Studiemiddag (tot 12:00 uur les)	25 juni 2024
Studiemiddag (tot 12:00 uur les)	12 juli 2024
Zomervakantie	15 juli 2024 t/m 23 augustus 2024

Het vakantierooster is opgesteld in samenspraak met de andere basisscholen in Ede. Afhankelijk van het aantal uren dat de school per week lesgeeft, ontstaat ruimte om extra lesvrije dagen voor de leerlingen in te plannen waarop het team studiemomenten heeft.

Leerplicht

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Vóór de vierde verjaardag mag uw kind 10 schooltijden komen kennismaken.

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Tot hun 16e verjaardag vallen kinderen onder de leerplichtwet.

Extra verlofdagen

In heel bijzondere/specifieke gevallen en slechts met schriftelijke toestemming van de directie kan een extra vrije dag worden verleend.

Een aanvraag voor een vrije dag moet tijdig, minstens zes weken van tevoren, bij de directie van de school worden aangevraagd. De directie moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet.

Vakantie buiten de schoolvakanties

Het is **niet** toegestaan om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan.

Op ongeoorloofd verzuim voor vakanties, zogenaamd 'luxeverzuim', wordt streng toezicht gehouden. Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directie daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar.

Bij de afdeling leerplicht van de Gemeente Ede kunt u meer informatie krijgen:

Gemeente Ede

Afdeling leerplicht

Bezoekadres: Stadskantoor de Doelen, Raadhuisplein 2, Ede (alleen op afspraak)

Telefoon: 0318-538 940

E-mail: info@leerlingenvallei.nl

Websites: www.ede.nl of www.rijksoverheid.nl of www.onderwijsinspectie.nl